Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Белорусско-Российский университет»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Первый проректор Белорусско-Российского университета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Машин |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. |
| Регистрационный № УД-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/р |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название учебной дисциплины)

**Учебная программа учреждения высшего образования**

**по учебной дисциплине для специальностей:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальностей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специализации) *\**

2021 г.

\* Для дисциплин специализаций

Учебная программа составлена на основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательного стандарта (образовательных стандартов),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

типовой учебной программы (учебной программы ведущего учреждения высшего образовани), дата утверждения, регистрационный номер\*)

и учебногоплана рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**СОСТАВИТЕЛИ\*\*:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

**Рецензенты\*\*\***:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание рецензента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание рецензента)

**Рекомендована к утверждению:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | (название кафедры-разработчика программы) | |  |  |
| (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.) | | |  | |
| Заведующий кафедрой | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. Фамилия | |
|  | |  |  | |
| Научно-методическим советом Белорусско-Российского университета  (протокол № от 16.06.2021 г.) | | | | |
| Зам. Председателя  Научно-методического совета | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.А. Сухоцкий | |
|  | |  |  | |
| СОГЛАСОВАНО: | |  |  | |
| Начальник учебно-методического  отдела | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.А. Кемова | |
|  | |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | |
| Ведущий библиотекарь | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

\* Название типовой учебной программы или учебной программы ведущего учреждения высшего образования, дата утверждения, регистрационный номер указываются для учебных программ, разработанных на основе типовых учебных программ либо учебных программ ведущих учреждений высшего образования по соответствующим дисциплинам.

\*\* Название учреждения высшего образования в должностях составителей и рецензентов указывается в соответствии со специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность.

\*\*\* Рецензенты указываются только в учебных программах УВО для дисциплин, по которым отсутствуют типовые учебные программы. В этих случаях должно быть не менее двух рецензий, одна из которых внешняя, вторая – внешняя или внутренняя. Внешние рецензии должны быть заверены в отделе кадров, иметь печать и дату.

**1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1.1 Цель учебной дисциплины**

Целью учебной дисциплины является …

**1.2 Задачи учебной дисциплины**

Задачами учебной дисциплины являются …

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать**:

- …;

- …

**уметь**:

- …;

- …

**владеть**:

- …;

- …

**1.3 Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием**

Дисциплина относится к циклу / модулю … (… компонент).

Перечень учебных дисциплин / модулей, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины\*:

- …;

- …

Перечень учебных дисциплин (циклов дисциплин или модулей), которые будут опираться на данную дисциплину\*\*:

- …;

- …

Кроме того, результаты изучения дисциплины используются в ходе практики и при подготовке дипломного проекта/дипломной работы.

**1.4 Требования к освоению учебной дисциплины**

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Коды формируемых компетенций | Наименования формируемых компетенций |
|  |  |

\* - указываются дисциплины из учебного плана специальности, которые изучались раньше, чем дисциплина, по которой разрабатывается программа.

\*\* - указываются дисциплины из учебного плана специальности, которые будут изучаться позже, чем дисциплина, по которой разрабатывается программа.

**1.5 Распределение учебной дисциплины по семестрам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \* | Форма получения высшего образования | | |
| Очная (дневная) | Заочная | Заочная сокращенная |
| Курс |  |  |  |
| Семестр |  |  |  |
| Лекции, часы |  |  |  |
| Практические (семинарские) занятия, часы |  |  |  |
| Лабораторные занятия, часы |  |  |  |
| Аудиторная контрольная работа (семестр, часы) |  |  |  |
| Курсовая работа, семестр |  |  |  |
| Курсовой проект, семестр |  |  |  |
| Зачёт, семестр |  |  |  |
| Экзамен, семестр |  |  |  |
| Аудиторных часов по учебной дисциплине |  |  |  |
| Самостоятельная работа, часы |  |  |  |
| Всего часов по учебной дисциплине /  зачетных единиц |  | | |

\* - указываются только виды занятий и формы контроля, предусмотренные планом специальности по дневной и заочной/заочной сокращенной формам получения высшего образования.

**2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номера тем | Наименование тем | Содержание |
|  |  |  |

**3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Учебно-методическая карта учебной дисциплины для очной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № недели | Лекции  (наименование тем) | Часы | Практические  (семинарские) занятия | Часы | Лабораторные занятия | Часы | Самостоятельная работа, часы | Форма контроля знаний | Баллы (max) |
| Модуль 1 | | | | | | | |  |  |
| 1 | 1. … | 2 | Пр. р. 1 … | 2 |  |  | 2 | КР  ЗИЗ | 4  2 |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 | | | | | | | | | |
| 9 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  | 30 | ПКУ  ТА\* (зачет) | 30  40 |
| 17-20 |  |  |  |  |  |  | 30 | ТА\*  (экзамен) | 40 |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  | 100 |

Принятые обозначения:

КР – контрольная работа;

ЗИЗ – защита индивидуального задания;

ПКУ – промежуточный контроль успеваемости;

ТА – текущая аттестации.

\* - если предусмотрено учебным планом *(ТА (экзамен) отражается на неделях, предусмотренных графиком образовательного процесса учебного плана, ТА (зачет) – на последней неделе теоретического обучения).*

Формы контроля (КР, ЗИЗ и др.) определяются составителем программы!

*Сумма часов «Итого» должна соответствовать часам на титульном листе*

*Изменение содержания учебной программы УВО по отношению к типовой учебной программе (как дополнение, так и исключение изучаемых тем, вопросов) допускается в пределах 30% от аудиторного времени, отведенного на изучение данной дисциплины учебным планом.*

*ТА (экзамен) отражается на неделях, предусмотренных графиком образовательного процесса учебного плана, ТА (зачет) – на последней неделе теоретического обучения.*

При использовании модульно-рейтинговой системы оценки знаний итоговая оценка определяется в соответствии с таблицами:

Зачет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Зачтено | Не зачтено |
| Баллы | 51-100 | 0-50 |

Экзамен, дифференцированный зачет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Баллы | 100-94 | 93-87 | 86-80 | 79-72 | 71-65 | 64-58 | 57-51 | 50-41 | 40-17 | 16-1 | 0 |

**3.2\* Учебно-методическая карта учебной дисциплины для заочной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекции  (наименование тем) | Часы | Практические  (семинарские) занятия | Часы | Лабораторные занятия | Часы | Форма контроля знаний |
| 1. … | 2 |  |  | Л. р. 1 … | 2 | ЗЛР |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | АКР\*  ТА\*(зачет)  ТА\*(экзамен) |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Аудиторная контрольная работа (АКР) выполняется согласно методическим рекомендациям кафедры.

Для самостоятельной подготовки обучающиеся заочной (заочной/сокращенной) формы обучения должны руководствоваться пунктом 3.1.

\* - если предусмотрено учебным планом

*Сумма часов «Итого» должна соответствовать часам на титульном листе*

*Пункт может содержать описание выполняемой АКР.*

**3.3\* Учебно-методическая карта учебной дисциплины для заочной (сокращенной) формы обучения**

*\*– содержание пунктов, аналогично п. 3.2, выполняется для специальностей, по которым есть заочная (заочная сокращенная) форма обучения.*

**4 ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ (КУРСОВОЙ РАБОТЕ)**

Целью курсового проектирования является…

На выполнение курсового проекта (работы) отводится …часов, … зачетных единиц, … практических занятий для дневной формы обучения, … - для заочной.

Примерная тематика курсовых проектов (работ) представлена в приложении хранится на кафедре.

*В разделе показывается примерный объем, содержание курсового проекта (работы) и способ оценивания.*

*Например:*

*Содержание курсовой работы включает:*

*1) теоретическая часть – обзор по теме проектирования, исследование актуальных вопросов в данной области, постановка задач, обоснование принятого решения;*

*2) практическая часть – исследование и оптимизация параметров по теме курсовой работы, определение основных параметров, разработка рекомендаций и предложений;*

*3) проектная часть – выполнение основных расчетов, разработка эскизов, схем, выполнение чертежей, оформление курсовой работы.*

*Курсовая работа включает пояснительную записку объемом… и графическую часть …*

*Перечень этапов выполнения курсовой работы и количества баллов за каждый из них представлен в таблице.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Этап выполнения* | *Минимум* | *Максимум* |
| *Теоретические исследования проблемы, постановка задачи* | *9* | *15* |
| *Практические исследования* | *9* | *15* |
| *Разработка рекомендаций и предложений* | *9* | *15* |
| *Проектирование, разработка эскизов, чертежей* | *6* | *10* |
| *Оформление пояснительной записки* | *3* | *5* |
| ***Итого за выполнение курсовой работы*** | ***36*** | ***60*** |
| ***Защита курсовой работы*** | ***15*** | ***40*** |

При использовании модульно-рейтинговой системы оценки знаний итоговая оценка курсового проекта (работы) представляет собой сумму баллов за его выполнение и защиту и выставляется в соответствии со шкалой:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Баллы | 100-94 | 93-87 | 86-80 | 79-72 | 71-65 | 64-58 | 57-51 | 50-41 | 40-17 | 16-1 |

**5 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**5.1 Образовательные технологии**

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма проведения занятия***\** | **Вид аудиторных занятий***\*\** | | | **Всего часов** |
| **Лекции** | **Практические занятия** | **Лабораторные занятия** |
| 1 | Традиционные |  |  |  |  |
| 2 | Мультимедиа |  |  |  |  |
| 3 | Проблемные / проблемно-ориентированные |  |  |  |  |
| 4 | Дискуссии, беседы |  |  |  |  |
| 5 | Деловые игры |  |  |  |  |
| 6 | Виртуальные |  |  |  |  |
| 7 | С использованием ЭВМ |  |  |  |  |
| 8 | Расчетные |  |  |  |  |
| 9 | … |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |

*\* - указываются только те формы проведения занятий, которые используются в преподавании данной дисциплины, как из предложенного списка, так и собственные.*

*\*\* - указываются номера тем лекций, практических и лабораторных работ в соответствии с п. 4.1.*

**5.2 Оценочные средства**

Используемые оценочные средства по учебной дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид оценочных средств***\** | **Количество комплектов** |
| 1 | Вопросы к зачету / экзамену |  |
| 2 | Экзаменационные билеты |  |
| 3 | Тестовые контрольные задания для проведения контрольных работ |  |
| 4 | Расчетно-графические, индивидуальные задания |  |
| 5 | Перечень тем рефератов |  |
| 6 | Тестовые (электронные) программы для оценки знаний |  |
| 7 | … |  |

*\* - перечень видов оценочных средств определяется составителем программы.*

**5.3 Перечень используемых средств диагностики**

Для диагностики компетенций используются следующие формы:

- …;

- …

Для оценки уровня знаний обучающихся используются следующие средства диагностики:

- …

*Определяются составителем в соответствии С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ.*

**5.4 Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**

При изучении дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- …

*Например:*

*- подготовка рефератов по индивидуальным темам, в том числе на основе патентных исследований;*

*- подготовка устных выступлений по заданной тематике.*

*- выполнение расчетно-графических заданий.*

*Описывается методическое обеспечение самостоятельной работы.*

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы приведен в приложении и хранится на кафедре.

**5.5 Основная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Библиографическое описание | Гриф\* | Количество экземпляров |
|  |  |  |  |

*В основную литературу включаются в первую очередь издания, имеющие гриф, не старше 5 лет. Рекомендуемая основная литература должна быть в наличии в библиотечном фонде университета в количестве не менее 5 экземпляров. Внесение в список основной литературы изданий с меньшим числом экземпляров возможно при наличии их официальных электронных версий в электронной библиотеке университета.*

**5.6 Дополнительная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Библиографическое описание | Гриф\* | Количество экземпляров |
|  |  |  |  |

*\*- если в учебнике гриф отсутствует, в соответствующей графе таблицы ставится прочерк.*

**5.7 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в образовательном процессе техническим средствам**

**5.7.1 Методические рекомендации**

1….

2….

**5.7.2 Плакаты, мультимедийные презентации**

Тема 1 - …

**5.7.3 Кинофильмы, видеоролики, видеофильмы**

Тема 2 - …

**5.7.4 Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе\***

Указывается программное обеспечение, требуемые базы данных, необходимые для проведения конкретных видов занятий с указанием названия тем.

\* - указывается программное обеспечение, на которое ВУЗ или кафедра имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение, отдельно выделяя лицензионное и свободно распространяемое ПО.

**5.8 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины\***

Материально-техническое обеспечение дисциплины содержится в паспорте лаборатории «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», рег. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\*\*.

*\** *Раздел заполняется при наличии специализированных лабораторий и/или кабинетов.*

*\*\*– согласно паспорту лаборатории*

*В информационно-методической части учебной программы УВО могут быть дополнительно приведены:*

*тематика реферативных работ;*

*тестовые задания;*

*характеристика (описание) инновационных подходов к преподаванию учебной дисциплины;*

*требования к обучающемуся при прохождении текущей аттестации;*

*информация по контролю качества усвоения знаний (описание используемых средств диагностики, процедур оценки уровня знаний и умений, методики формирования итоговой оценки);*

*другая значимая информация.*

**6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В рамках образовательного процесса у обучающихся формируются:

–стремление к формированию нравственных ценностных ориентаций и использование в своей деятельности;

–национальное самосознание, чувство патриотизма;

–социально активное и ответственное поведение, осознание и руководство в своей деятельности конституционным правам и обязанностям;

–проявление толерантности, готовности и способности к взаимопониманию, диалогу и сотрудничеству, руководство принятыми в обществе нравственными нормами и общечеловеческими ценностями;

–эстетическое отношение к миру, ко всем сферам жизнедеятельности общества;

–потребность в самореализации и самосовершенствовании, проявление эмоциональной зрелости;

–готовность к профессиональному самоопределению на основе знаний и учета своих возможностей, способностей и интересов;

–руководство правилами охраны окружающей среды и рационального природопользования, следование принципам здорового образа жизни, физического самосовершенствования;

–неприятие вредных привычек и способность противодействовать асоциальным явлениям.

Для формирования у обучающихся личностных качеств применяются следующие методы:

– личный пример преподавателя;

– использование в качестве примеров выдающихся белорусских ученых и их вклада в мировую науку;

– применение инновационных методов обучения: дискуссия, конференция, перевернутый класс и т.д.;

– организация групповой проектной и научно-исследовательской деятельности;

– реализация на занятиях условий, необходимых для формирования целей воспитательного процесса.

**7. ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название учебных дисциплин, (циклов дисциплин), с которыми требуется согласование/ специальности\* | Название кафедры, обеспечивающей дисциплину / выпускающей кафедры | Предложения об изменениях в содержании программы | Подпись заведующего кафедрой | Решение, принятое кафедрой, разработавшей программу (с указанием даты и номера протокола)\*\* |
|  |  |  |  |  |

\*Специальность и выпускающая кафедра обязательно указываются в случае, если программа разработана не выпускающей по данной специальности кафедрой! Дисциплины учебного плана выпускающей кафедры отдельно не указываются.

\*\* При наличии предложений об изменениях в содержании учебной программы УВО.